

Abdullah Gül Üniversitesi Psikoloji Bölümü
PSYI404 Psikolojide Staj (Internship in Psychology) Dersi Uygulama Esasları¹

Dayanak

PSYI 404 Psikolojide Staj Dersi Uygulama Esasları, Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Dersin Amacı ve Kapsamı

Bu dersin amacı, Psikoloji Bölümü lisans öğrencilerinin önceden aldıkları çeşitli derslerde elde ettikleri kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgileri, alanda doğrudan gözlem/uygulama yaparak pekiştirmeleridir. Bu doğrultuda, öğrenciler ders sorumlusu öğretim üyesinin onayı ile psikolojinin uygulama alanlarından birinde gözlem/uygulama çalışması yapabilir.

Öğrenciden beklenen, kurumun etkinliklerini, işleyiş kurallarını izlemesi, bu etkinliklere aktif bir şekilde katılması ve bunları yaparken psikoloji bilgi ve becerilerini kullanmasıdır.

Öğrenci, kendi tercihi ve ders sorumlusu öğretim üyesinin yönlendirmesiyle aşağıda belirtilen kurumların herhangi birinde gözlem/uygulama yapabilir. Bunlar:

- a. yuva, kreş, yetiştirme yurtları ve özel eğitim merkezleri,
- b. huzur evleri,
- c. hastaneler, diğer sağlık birimleri; rehabilitasyon merkezleri,
- d. kamu veya özel sektör kurumlarının insan kaynakları, personel, eğitim ve AR-GE birimleri,
- e. araştırma laboratuvarları, merkezleri ya da şirketleri,
- f. reklam şirketleri,
- g. vakıf, dernek, sivil toplum kuruluşları ve belediyelerin psikoloji uygulamaları ile ilgili birimleri,
- h. Erasmus stajı kapsamında bulunan kurum/kuruluşlar,
- i. veya yukarıdakilerin dışında kalan, ancak bünyesinde en az bir psikoloğun istihdam edildiği, tüm kurum ve kuruluşlardır.

Ders Kaydı ve Dersin Uygulanması ile İlgili Esaslar

Derse Kayıt ile İlgili Önkoşullar

Öğrencilerin derse kaydolabilmeleri için aşağıdaki şartları sağlamaları gerekir:

1. Bölümdeki dördüncü yarıyılı tamamlamış olmak,
2. Core2 derslerini (PSYC101, PSYC102, PSYC103, PSYC104) almış olmak,
3. Aşağıda belirtilen başvuru sürecine ait evrak işlemlerini tamamlamış olmak.

Başvuru Süreci

1. “Staj Başvuru Formu”nu biri öğrencide kalmak üzere üç nüsha olarak doldurur. Sırasıyla, ilgili kuruma, sonrasında dersin sorumlusuna onaylatır. Üçüncü sırada, Fakülte Sekreterliğine sigorta girişi için teslim eder. Tamamlanmış formun, bir nüshası staj yapılacak kurumda, bir nüshası ders sorumlusu öğretim üyesinde, bir nüshası Fakülte Sekreterliğinde kalır.
2. “Kurum onayı” ve “bölüm onayı” süreçlerini tamamlayan öğrencinin derse kaydı yapılır (ders kaydının sistemde yapılabilmesi için bu iki onay yeterlidir).
3. Dersi alabilmek için, ilgili evrak işlemlerinin, ilgili dönemin ekle-bırak tarihinin son gününe kadar tamamlanmış olması gerekir.
4. Fakülte Sekreterliğinin sigorta girişini yapabilmesi için staj başlangıç tarihinden en erken bir ay en geç bir hafta öncesine kadar formun Sekreterliğe teslim edilmiş olması gerekir.

Dersin Uygulama Süreci

¹ PSYI405 Erasmus Stajı için ilgili dersin sayfasına bakınız (<https://psy.agu.edu.tr/erasmusstaj>).

1. Öğrenci, staja başladığı ilk gün onayları tamamlanmış “Staj Başvuru Formu”, “Staj Devam Formu”, “Kurumun Öğrenci Performansını Değerlendirme Formu” ve “Bölüm Teşekkür Mektubu”nu kurum yetkilisine teslim eder.
2. Öğrenci, bölüm web sayfasından indirdiği “Staj Günlüğü”nü gözlem/uygulama çalışmaları süresince doldurur ve staj bitiminde de ders sorumlusuna teslim eder.
3. Gözlem/uygulama çalışmasının süresi tamamlandığında kurum yetkilisi “Staj Devam Formu” ve “Kurumun Öğrenci Performansını Değerlendirme Formu”nu doldurur; kapalı ve kapağı imzalı bir zarf içerisinde öğrenciye bu formları teslim eder.
4. Gözlem/uygulama çalışması tamamlandığında, “Öğrenci Kurum Değerlendirme Formu” öğrencinin kendisi tarafından doldurulur.
5. Öğrenci, kurumdan almış olduğu kapalı zarfı, “Staj Günlüğü”nü ve “Öğrenci Kurum Değerlendirme Formu”nu dersin sorumlu öğretim üyesine teslim eder.
6. Dersin sorumlu öğretim üyesi, öğrencilerle, dönem içinde belirlediği zamanlarda yüz yüze ya da çevrimiçi olarak çeşitli amaçlarla (örneğin, değerlendirme, sunum yapma, deneyim paylaşımı vb.) toplanabilir.

Dersin Değerlendirilmesi

1. Öğrenci, öğrencinin dersin öğretim üyesine sunduğu tüm belgeler üzerinden değerlendirilir.
2. Öğrenci yukarıda bahsedilen formları derse kayıtlı olduğu dönemin son ders gününü takip eden en geç 7 gün içinde teslim etmek zorundadır. Geç teslim not değerlendirmesine yansıtılır (bkz. Staj Günlüğü Açıklamaları).
3. Psikolojide gözlem/uygulama çalışmasının süresi toplamda en az 20 en fazla 60 iş günüdür. İş gününün başlangıç ve bitiş saatleri için kurumun mesai saatlerine uyulur. Bu nedenle, bu koşullara uymayan öğrenci stajları başarısız olarak değerlendirilir.
4. “Staj Devam Formu”nda ya da ders sorumlusu öğretim üyesinin rastgele şekilde yaptığı denetimlerde devamsızlık yaptığı tespit edilen öğrencilerin gözlem/uygulama çalışması başarısız sayılır.

Dersin Uygulaması ile İlgili Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar

PSYI404 Psikolojide Staj dersini alacak olan öğrencilerin aşağıda belirtilen kuralları yerine getirmesi gerekmektedir. Aksi durumlarda, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında işlem yapılır.

- a. “Staj Başvuru Formu”nda belirtilen kurum değiştirilemez. Afet, grev, boykot ya da lokavt gibi durumlarda, öğrenci dersin sorumlusu öğretim üyesine yazılı olarak başvurma sureti ile kurum değişikliği talep edebilir. Kurum değişikliği öğretim üyesinin onayı durumunda gerçekleştirilir. Bu durumda başvuru süreci yeniden başlatılır.
- b. Öğrenci staj boyunca etik ilkeleri takip etmekle yükümlüdür.

Çeşitli ve Son Esaslar

Bu esaslarda belirtilmeyen durumlarda ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.